

Corso di Media

Science

Training



Roma, 28-29-30 gennaio 2016

NH Hotel Vittorio Veneto

Giovedì 28 gennaio

SCIENCE TRAINING

Coordinatori: *M. Matucci-Cerinic, C.M. Montecucco*

Comitato: *R. Caporali, C. Ferri, P. Conti*

Tutori: *S. Bellando Randone, V. Codullo, D. Giuggioli, S. Guiducci*

17.00-17.10 *Registrazione*

17.10-17.40 **Lettura introduttiva:** Scienza e Comunicazione - *C. Ferri*

17.40-19.15 **Come preparare un progetto a livello nazionale o internazionale**
P. Conti

- *Accesso ai finanziamenti: quali sono le possibilità*
- *Identificazione del call*
- *Creazione dell'obiettivo*
- *Disegno del team*
- *Motivazioni della scelta del team*
- *Stesura del progetto*
- *Considerazioni politiche a livello internazionale (H2020)*
- *Note amministrative*

19.15-19.45 **Lettura:** Metabolomica e malattie reumatiche: un approccio innovativo per la diagnosi, la valutazione prognostica e la previsione di efficacia delle cure - *G. Valesini*

19.45-20.45 Metodologia della ricerca scientifica: principi di statistica applicata, teoria della scelta, banche dati, Open Archives e evidence based practice - *F. Epifani*

Venerdì 29 gennaio

8.30-12.30 Preparazione di Abstracts/Posters - *R. Caporali*

- *A cosa serve un abstract: funzioni fondamentali della trasmissione precoce dei dati*
- *Lati positivi e negativi della trasmissione di un abstract*
- *Come si imposta un abstract in base ai risultati ottenuti*

10.30-11.00 Coffee Break

- *Come si compone un poster in base ai dati ottenuti*
- *Lati positivi e negativi della presentazione di un poster*
- *Simulazioni*

12.30-14.00 Lunch

14.00-16.30 Come leggere un lavoro od un progetto e commentarlo

M. Matucci-Cerinic

Elementi fondamentali per la lettura ed analisi di un lavoro con particolare enfasi ai diversi settori rappresentati da:

- *Titolo*
- *Abstract*
- *Scopo del lavoro*
- *Materiali e metodi*
- *Risultati*
- *Conclusioni*
- *Letteratura*
- *Stesura dei commenti settore per settore*
- *Stesura del commento globale*
- *Decisione finale*

Come pubblicare in un giornale di reumatologia

- *Valutazione dei dati*
- *Conoscere le caratteristiche della rivista*
- *Come preparare il manoscritto*
- *Accettazione dei commenti dei referee e della decisione dell'editore*

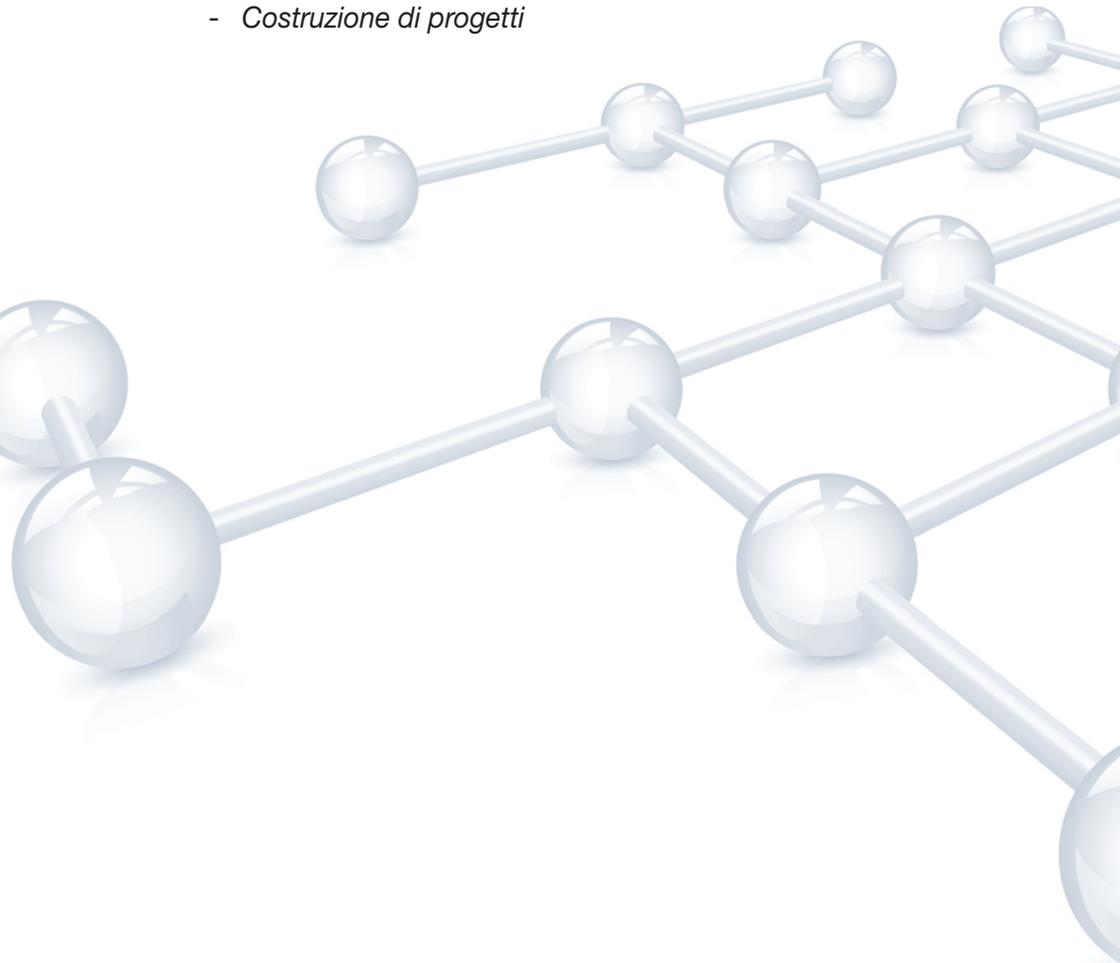
Come svolgere il lavoro di revisore

- *Le basi etiche*
- *Comportamenti e pregiudizi*
- *Valutazione della struttura del lavoro*
- *Giudizio sui contenuti innovativi*

16.30-19.30 Prove pratiche - S. Bellando Randone, S. Guiducci, V. Codullo, D. Giuggioli

Coordinatore: R. Caporali

- *Costruzioni poster*
- *Commenti di lavori specifici*
- *Costruzione di progetti*



Sabato 30 gennaio

8.30-9.00 **Letture:** Ricerca traslazionale: dalla clinica al laboratorio
G.F. Ferraccioli

MEDIA TRAINING

Coordinatori: *F. Di Mare, C.M. Montecucco*

9.00-11.00 **Letture da podio.** In questa sessione i discenti potranno acquisire la metodologia fondamentale per poter presentare una lettura scientifica dal podio: nella sessione verranno insegnate le principali necessità, dalla preparazione del testo alla capacità di ascoltare una domanda e fornire una risposta adeguata. Pertanto questa sessione sarà così strutturata.

1. Come si prepara una lettura - verranno presentate le basi fondamentali con:

- *Valutazione del tempo allocato*
- *Scelta del titolo traccia*
- *Presentazione del background culturale*
- *Presentazione dello scopo della lettura*
- *Strutturazione della parte centrale della lettura con divisione dei settori (metodi, risultati)*
- *Conclusione con enfasi sui risultati e take home message*
- *Ringraziamenti*

2. Come si presenta una lettura. I discenti avranno la possibilità di valutare quali siano i principali elementi da prendere in considerazione quando si affronta una platea. Dal punto di vista formale il settore media training con l'analisi della posizione del lettore nello spazio, posizione del corpo e delle mani, osservazione dell'auditorio e contatto visivo, uso del mouse o del pointer, periodi di enfasi, cambi di tono della voce, il controllo del tempo. Sono sicuramente elementi di base per poter condurre una presentazione scientifica. Oltre a questo vi è uno studio accurato delle caratteristiche degli ascoltatori.

- *prima dell'inizio della lettura (conoscere i maggiori esperti dell'argomento presenti in sala e la loro produzione, citarli nella lettura se hanno prodotto sull'argomento)*
- *durante la lettura (identificare coloro che commentano la presentazione con il vicino, comprendere immediatamente se saranno loro a fare una domanda soprattutto se sono stati toccati argomenti a loro familiari)*
- *immediatamente dopo la lettura (osservare come si muovono, il grado di aggressività ed inquietudine, il tenore della domanda) per poter preparare al meglio il tono ed il contenuto della risposta*

11.00-11.30 *Break*

11.30-13.30 Introduzione generale alla comunicazione e ai media

- *Gli ambiti della comunicazione e la personalizzazione*
- *Gestire l'emozione*
- *«Retorica della comunicazione», l'individuazione dei punti di forza e neutralizzazione delle debolezze*
- *Analisi delle tecniche del processo di comunicazione.*
- *Le migliori strategie di comunicazione e relazione con i media.*

13.30-14.30 *Pranzo*

14.30-16.00 Conoscere le differenze dei diversi approcci di comunicazione in funzione dell'attività:

- *La conferenza stampa*
- *L'intervista*
- *Il talk show*

Applicazione delle tecniche di comunicazione apprese

Esamina degli ostacoli, delle distorsioni e del «fattore rumore»

Come la conoscenza della comunicazione può influenzare le scelte e la strategia aziendale

16.00-16.30 *Break*

16.30-18.30 1. Esercitazione sulle tecniche del processo di comunicazione

- *Esercizi e simulazioni personalizzate per acquisire abilità e competenze utili a padroneggiare le più efficaci tecniche di comunicazione anche attraverso l'apprendimento di metodologie e strumenti avanzati di PNL (Programmazione Neurolinguistica)*

2. Simulazione

- *Simulazione di intervista radiofonica e/o televisiva con video ripresa*
- *Analisi successiva e correzione degli errori*

18.30 *Conclusioni del corso e valutazione*

Informazioni generali

Sede del congresso

NH Hotel Vittorio Veneto - Corso d'Italia, 1- Roma - Tel. 06 84951

Come raggiungere la sede congressuale

Dall'Aeroporto di Fiumicino: prendere un treno fino alla stazione Termini. Proseguire con la metropolitana (linea A) e scendere alla stazione Barberini o Spagna.

Dalla stazione Termini: prendere un autobus (linea 910) e scendere in Via Puccini, oppure prendere la metropolitana (linea A) e scendere alla stazione di Piazza di Spagna, seguendo poi le indicazioni per Villa Borghese.

In auto: dall'autostrada prendere l'uscita per Roma/Grande Raccordo Anulare e seguire le indicazioni per via Salaria. Percorrerla tutta fino a Corso d'Italia. L'hotel si trova sulla destra.



ASSMAF

ASSOCIAZIONE PER LO STUDIO
DELLA SCLEROSI SISTEMICA
E DELLE MALATTIE FIBROSANTI



SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:



Via della Balduina, 88 - 00136 Roma
Tel. +39 06 35.49.71.14 - Fax +39 06 35.34.15.35
www.jaka.it - info@jaka.it